

管理學院109學年度院務發展委員會第四次會議紀錄

時間：中華民國109年11月27日星期五 上午9:30~11:00

地點：利瑪竇大樓二樓LM202會議室

出席人員：蔡麗茹副院長、梁德馨副院長、商學研究所陳銘芷所長、企業管理學系楊君琦主任(請假，林耀南主任代理)、會計學系黃美祝主任(請假，葉鴻銘老師代理)、統計資訊學系黃孝雲主任、金融與國際企業學系高銘淞主任、資訊管理學系蔡明志主任、國際經營管理碩士學位學程陳麗妃主任、科技管理碩士學位學程李建裕主任(請假)、國際創業與經營管理碩士學位學程林耀南主任、社會企業碩士學位學程周宗穎主任(請假)、商業管理學士學位學程劉上嘉主任(請假)、教學推展委員會召集人夏侯欣鵬老師、學術推展委員會召集人廖建翔老師、服務推展委員會召集人郭翠菱老師、輔導推展委員會召集人杜逸寧老師

列席人員：吳月琴、曾雅英、張徽庭、鄭凱鈴

主席：許院長培基

記錄：施秀華

壹、報告事項

1.大學部學生履歷撰寫培養計畫執行狀況檢視，如附件一。

貳、討論事項

一、訂定本院學生代表會辦公室使用及管理辦法。

說明：1.為使本院學生代表會有效使用及管理辦公室空間，擬訂定使用管理辦法。

2.辦法條文訂定草案如下：

- | | |
|-----|---|
| 第一條 | 為使管理學院學生代表會（以下簡稱管代會）有效使用及管理辦公室，特訂定本辦法。 |
| 第二條 | 管代會辦公室為行政工作執行場所，不得從事任何不法及不正當之集會與活動。 |
| 第三條 | 辦公室內嚴禁炊煮、留宿或儲放危險物品，使用完畢後，應關閉電燈、冷氣及門窗。 |
| 第四條 | 公物設備如有短少或人為破壞時，應由管代會會長負責處理及賠償。如因天然災害毀損致不堪使用時，應即向院辦公室提出修繕或報廢之申請。 |
| 第五條 | 辦公室開放時間依所在大樓開放時間之規定，其鑰匙由管代會會長保管，不得私自備份。 |
| 第六條 | 本辦法未盡事宜，依本校建築物空間管理辦法相關規定處理之。 |
| 第七條 | 本辦法經院務會議通過，報請院長核定後公布施行。修訂時亦同。 |

決議：通過，送109-2次院務會議審議。

二、訂定本院專任教職員展業工作費發放辦法。

說明：1.為加強本院展業收入經費之有效運用及建立相關工作費發放基準，擬訂定展業工作費發放辦法。

2.辦法條文訂定草案如下：

第一條 管理學院（以下簡稱本院）為促進永續發展之目的，積極與校外學術或公民營機構合作展業計畫，為加強展業收入經費之有效運用及建立相關工作費發放基準，特訂定本辦法。

第二條 本院專任教職員展業工作費發放，悉依本辦法辦理。

第三條 本辦法適用對象為本院專任教職員（含專職約聘人員）。

第四條 本辦法所稱展業工作費係指工作條件非原有薪資所能抵償而加發補償性金額。

第五條 各項展業工作費發放標準如下：

- 一、專案主持人：視需要編列工作費，每個專案以新台幣壹萬元為上限。
- 二、專案執行人員：由專案主持人依各項工作性質評估訂定，工作費額度以參考本校職員加班費標準及工作時數核算適當金額進行發放。

第六條 經費來源：透過與本校推廣教育中心或公民營機構合作辦理之各項展業計畫、課程及活動所產生之經費收入。

第七條 各項展業工作費之發放，應視展業經費預算情形，由業務單位依實際需求簽請校長核定後始准發放。

第八條 本辦法經院務會議通過，報請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

決議：第五條標準考量未臻完整，會後蒐集意見後下次會議再議。

三、本院110-111年「中程校務發展計畫」經費來源為高教深耕與獎補助款的聯合徵件申請計畫。

說明：1.本校 110-111 年「中程校務發展計畫」經費來源為高教深耕與獎補助款的部分，採聯合徵件申請計畫，計畫類別分為閃耀亮點及星光亮點。

■閃耀亮點計畫：計畫期程（110 年 1-12 月）

1)對學校整體發展有長期貢獻，成果有助於輔仁大學之社會影響力者。
（EX：地方創生計畫，執行期間為一年或多年。）

2)教學單位以院為單位，行政單位以一級為單位提案，學院及行政單位至多申請 5 案。

3) 109 年度深耕延續型計畫。

■星光亮點計畫：計畫期程 (110 年 8 月-12 月) 及 (111 年 1-7 月)

1)對學校整體發展具有貢獻，有助於輔仁大學展現特色成果者。

(EX：畢業成果展、教學設備更新。)

2)教學單位以院為單位，行政單位以一級為單位提案，學院及行政單位，每項計畫期程至多各申請 5 案。

2.聯合徵件系統預定開放時間為:109.12.01~109.12.14 下午 4:30 止。屆時將以書函方式，通知學術/行政單位至聯合徵件系統填寫申請文件。

3.本院各系所提出之初步計畫如附件。

決議：整合如下表，敬請各亮點計畫的主責老師進行相關計畫之整合協調及計畫撰寫。

亮點類別	與校務發展計畫 10 大亮點之關聯	計畫名稱(請自訂)	主責老師	相關整合計畫
閃耀	1.善盡大學社會責任	(待提供)	顧宜錚主任	<u>「服務設計人才培育計畫」</u> (服務設計中心)、 <u>「社會企業參與-會計與跨領域結合」</u> (會計系)、 「社會影響力創新實踐計畫」(企管系)、 「社會企業同理踏查計畫」(企管系)
閃耀	5.發展優質新創育才	(待提供)	黃孝雲主任	「社會責任實踐與人才培育整合計畫」(統資系)、 「資料科學數位學習平台建置計畫」(統資系)、 「學生論文/專題發表計畫」(資管系)
閃耀	6.智慧醫療靈性照護	建構輔大醫院醫養結合 照護服務及服務媒合模 式之建立	劉志光老師	
閃耀	8.實踐跨域創新教學	創新知識產學鏈結計畫	高銘淞主任	<u>「創新知識產學鏈結計畫」</u> (金融國企系)
閃耀	8.實踐跨域創新教學	(待提供)	楊君琦主任	<u>「跨領域課程推動計畫」</u> (企管系)、 「AI 跨域創新語言人才應用培育」(商研所)
星光	7.精進教師卓越躍升	優質研究環境建置	資管系 (老師待確認)	
星光	10.營造雙語國際校園	(待提供)	陳麗妃主任	「發展設立輔大管理學院國際聚落」(國際經管)、 「2+2 全英學士學程」(管院)

註 1：有畫底線的為 109 深耕 (延續型計畫)；

註 2：「會計專業競賽學生自主學習計畫」(會計系)→轉申請「強棒培育計畫」

臨時動議 無

大學部學生履歷撰寫培養計畫執行狀況檢視

為使本院各系同學能有效獲得職涯輔導培訓，經 106 學年度院務發展委員會第二次會議決議，以五系共同的專業倫理課程進行全院大三、大四學生履歷撰寫訓練，培養同學求職就業規劃的能力。

一、實施方式：

由大學部必修課程「專業倫理」帶入職涯講座並撰寫屬於自己的履歷表，而後請各系聘請校友批改履歷表協助輔導。

二、實施對象：

本院大學部三年級及應屆畢業生。

三、執行內容規劃：

1. 邀請業界專家針對產業趨勢及能力需求做深入說明。
2. 啟發同學職涯規劃意識，鼓勵參與企業參訪活動體驗職場運作，拓展畢業後的就業機會。
3. 要求同學撰寫履歷表，並請各系校友協助批改履歷及後續輔導。
4. 運用 CVHS、大專校院就業職能平台-UCAN、大鵬網職涯發展平臺等資源，培養同學建立職涯資料庫。

計畫實施至今已進入第四年，除了會計系與統資系仍維持原計劃請系友批改履歷表及輔導外，其餘三系則由授課教師或系主任協助批改作業與輔導，若課程需要邀約講師則由雅英協助連繫，目前各系執行狀況如下：

1. 企管系：由授課教師（李禮孟老師）批改作業與輔導，學生反應良好。
2. 會計系：由系友批改與輔導，成效良好；管院可協助提供禮品贈送系友。
3. 統資系：由於部分三年級學生不認真寫導致執行成效未能如預期，反觀有四年級來修課同學相對認真，建議可做回饋問卷或考慮改為四年級學生執行。
4. 金國系：因更換授課教師，以本學期教師（林湘義老師）的意見回覆，學生反應良好，建議持續推動。
5. 資管系：因部分學生亂寫導致系友批改觀感不佳，後來改由授課教師（莊雅茹老師）處理學生作業，在執行層面而言，學生願意投入對他們就業的準備會很有幫助。

各系回覆資料表如下：

學系	執行方式	執行成效	執行困難	建議
企管系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生作業於 tronclass 繳交履歷表； 2. 教師印出紙本逐份閱讀並於紙本批註意見； 3. 授課教師課堂上綜合說明如何撰寫一份好的履歷表並以以往學生(匿名) 實際的履歷表作說明； 4. 教師於課堂上將每位學生的履歷及批改意見跟學生說明，並鼓勵修改後再自行與老師約討論。 5. 有幾位學生持續跟老師互動修改履歷。 	<p>學生普遍反應感謝教師能對全班每位學生均做履歷表的個別指導幫助很大(一般老師做不到個別指導)。</p>	無。	<p>請系友批改也是一種方法，但系友不一定能做到個別批改並到校進行個別指導。從近幾學期學生回饋來看，普遍對於教師批改的滿意度很高。</p>
會計系	<p>要求大三修讀專業倫理課程同學於期中考前後繳交履歷表(109 學年度第一學期為 11/2 繳交)，然後郵局掛號寄給三位會計師系友審閱，並給予專業的修改建議，於學期末發還予同學。另外，在同學繳交履歷表前會請外部專業的人力資源講師或系友來校指導同學如何撰寫履歷表，本學期的安排如下：</p> <p>10/12(一) 職涯講座：寫出好履歷與自我特質(楊國柱講師)</p> <p>10/19(一) 履歷撰寫與面試技巧(KPMG 羅瑞蘭會計師)</p> <p>以上兩場分別從專業人資部門主管角度及我們學生未來雇主(會計師)角度來教授學生履歷撰寫及了解面試技巧。</p>	<p>學生獲益良多，實施以來，不論是大三升大四同學的暑期實期申請或四年級的四大會計師事務所錄取率皆年年提升。</p>	無。	<p>由於協助本系的系友會計師皆在百忙之中抽空協助輔導學生之履歷撰寫，是否管院在經費預算可行之下，能送個小禮物(例如學校校酒、神父啤酒或一粒麥咖啡等)表達我們的小小心意以表感。</p>
統資系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管院協助邀請 104 人力銀行專家演講。 2. 邀請系友協助檢視履歷，到校職涯分享。 3. 109 學年更換授課教師，方式未確認。 	<p>部分同學認真撰寫，另有部分同學敷衍了事。但班上有四年級來選修的同學，他/她們的態度顯然認真多了。</p>	<p>有些學生未能按時繳交履歷，不安心撰寫，效果不彰。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請學生填寫回饋問卷看看學生實際收穫。 2. 可以考慮放在四年級執行，這樣，學生在有就業危機意識的情況之下，會較認真撰寫履歷表。
金國系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦業界專家演講。 2. 由系主任批改作業。 	<p>同學反應熱烈，表示對於職場倫理的瞭解助益很大。</p>	無	<p>建議持續推動</p>

資管系	目前由課程教師處理。	學生願意投入對他們就業的準備會很有幫助。	請人力銀行來演講履歷撰寫時有些學生不是很認真聽，完成的履歷有些敷衍了事（佔課堂成績5%）。	<ol style="list-style-type: none"> 1.建議可以針對被輔導的學生們有個滿意度調查之類的，比較能知道對學生的效益。 2.建議改自由繳交？不然碰到亂寫的同學學長姐批改也很有挫折感。
-----	------------	----------------------	---	---