

管理學院108學年度院務發展委員會第八次會議紀錄

時間：中華民國109年5月29日星期五 上午9:30~10:35

地點：利瑪竇大樓二樓LM202會議室

出席人員：蔡麗茹副院長（請假）、梁德馨副院長、商學研究所陳銘芷所長（請假）、企業管理學系楊君琦主任、會計學系黃美祝主任、統計資訊學系黃孝雲主任、金融與國際企業學系羅烈明主任、資訊管理學系蔡明志主任、國際經營管理碩士學位學程張朝清主任（缺席）、科技管理碩士學位學程吳春光主任、國際創業與經營管理碩士學位學程林耀南主任、社會企業碩士學位學程周宗穎主任、商業管理學士學位學程顧宜錚主任、教學推展委員會召集人陳麗妃老師、學術推展委員會召集人廖建翔老師、服務推展委員會召集人郭翠菱老師、輔導推展委員會召集人劉上嘉老師

列席人員：吳月琴、張徽庭

主席：許院長培基

記錄：施秀華

壹、報告事項

1. 謹訂於6月29日(一)上午於國璽樓11樓郎世寧廳舉辦「使命目標落實與檢討會議」，6月30日(二)及7月1日將於校外召開「系所學程主管會議」，此為過夜活動，敬請撥冗出席。
2. 本校預訂於6月29日日(一)下午頒授名譽商學博士學位予富邦金控蔡明興董事長（1957年出生，國立臺灣大學商學系、紐約大學財務金融研究所畢業），敬邀各系所學程主管出席授證典禮。
3. 各系如有優秀學生申請院內雙主修，請各系主任於名額許可內，建議參採申請學生所屬學系主任之推薦。

貳、討論事項

一、確認管院109學年度行事曆。

說明：管院109學年度行事曆草案如附件。

決議：通過。

二、推薦本院108學年度服務績優教師。

說明：依本院「專任教師教學、服務與研究績優獎勵辦法」第三條(甲)規定：有關服務績優獎勵：(1)每年獎勵名額至多三名，每名頒發新台幣陸萬元獎金。(2)服務優良教師係由院長及各系所主管成立提名小組推薦對本校或本院有卓著服務事蹟者，由院長成立遴選小組決選之。

決議：從缺。

三、訂定管理學院「產學實務研究及推廣辦公室」設置辦法。

說明：1. 為整合各系、所、學程及研究中心之研究、實務與教學能量，進行各類產學實務研究及推廣，培育具實作能力之人才，使本院之研究與教學能於實務上創價，擬設置「鯤鵬產學實務研究及推廣辦公室」。

2. 設置辦法草案如附件。

決議：通過。

臨時動議

案由：建議輔仁管理評論申請「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊」收錄。
(企管系楊君琦主任提案)。

註：會後查詢，管理學領域可於2021年1/1~1/31提出申請，學術推展委員會將著手進行申請作業。

散會

管理學院 109 學年度預訂召開會議及活動時間表

第一學期

109/5/29 院發會 訂定

民國 109 年					
月	日	星期	時間	會議名稱	地點
8	6	四	10:00	院務發展會議 1	LM202
9	11	五	上午	新生開學典禮暨輔導教育	中美堂
9	12	六	全天	新生家長諮詢服務	各系場地
9	22	二	12:00	課程委員會議 1 (110 學習目標及課程架構審議)	LM202
9	25	五	9:30	院務發展會議 2、基金管理委員會議	LM202
10	7	三	14:00	諮議委員會議 1	LM202
10	14	三	下午	企業參訪	中美堂廣場
10	28	三	12:00	院導師會議	LM202
10	29	四	9:30	院務發展會議 3	LM202
11	4	三	12:00	第一次院務會議	LM202
11	13	五	12:00	院教評會 1 (109-2 新改聘、108 休假期滿報告)	LM202
11	13	五	13:30	張宇恭神父獎學金審查會議	LM202
11	13	五	13:30	海外學習獎學金審查會議 1	LM202
11	20	五	受理各系辦理升等案截止日 (110-1 起算, 先表決再外審)		
11	24	二	12:00	院產業實習委員會 1	LM202
11	27	五	9:30	院務發展會議 4 (自我評鑑會議)	LM202
11	28	六	下午	管理學院在職專班聯合招生說明會	郎世寧廳
12	4	五	12:00	院教評會 2 (110-1 升等初審)	LM202
12	5	六	全天	管院校友回娘家	郎世寧廳
12	18	五	9:30	院務發展會議 5	LM202
12	20	日	9:30	管理學院高中生體驗日	LM202
民國 110 年					
1	13	三	12:00	全院教師座談會	郎世寧廳
1	15	五	12:00	院教評會 3 (110-1 升等複審、延長服務、110 休假)	LM202

第二學期

民國 110 年					
3	2	二	12:00	課程委員會議 2 (110 必修課異動審議)	LM202
3	19	五	12:00	院教評會 4 (教師評鑑)	LM202
3	26	五	9:30	院務發展會議 6	LM202
3	31	三	12:00	院導師會議	LM202
4	14	三	12:00	第二次院務會議	LM202
4	23	五	9:30	院務發展會議 7	LM202
4	27	二	12:00	管理學院跨領域學分學程招生說明會	JS9F

4	30	五	受理各系辦理升等案截止日 (110-2 起算, 先表決再外審)		
5	5	三	12:00	企業參訪	中美堂廣場
5	7	五	12:00	院產業實習委員會 2	LM202
5	14	五	12:00	院教評會 5 (110-1 新改聘、110-2 升等初審)	LM202
5	22	六	全天	109 學年度基礎必修課程-會考	LM
5	19	三	14:00	諮議委員會議 2	LM202
5	26	三	下午	榮譽學生會暨 BGS 第十六屆會員入會典禮	MD1001
5	28	五	9:30	院務發展會議 8	LM202
5	28	五	12:00	蔡和順獎助學金審查會議、海外學習獎學金審查會議 2	LM202
6	12	六	下午	碩士、碩職班撥穗祝福禮	中美堂
6	15	二	12:00	院導師工作委員會	LM200
6	29	二	全天	使命目標落實檢討會議-全院教師	
7	2	五	10:00	院教評會 6 (110-1 新改聘、110-2 升等複審、110 績優教師遴選)	LM202
7	9	五	全天	全院職員共融研習會	校外

- 附註：1.請各系所學程依上述時間表，自行訂定系級會議時間，建議至晚訂於院級會議前十天。
2.請各系所學程提醒申請著作升等的教師，為因應教評會召開時間，應及早準備相關資料。
3.各相關應檢附之資料不齊全之系所學程提案，院級會議將不予受理。

輔仁大學管理學院「產學實務研究及推廣辦公室」設置辦法 (草案)

109年5月29日管理學院108學年度第8次院務發展委員會訂定

- 第一條 管理學院（以下簡稱本院）為整合各系、所、學程及研究中心之研究、實務與教學能量，進行各類產學實務研究及推廣，培育具實作能力之人才，特設置「產學實務研究及推廣辦公室」（以下簡稱本辦公室）俾使本院之研究與教學能於實務上創造價值。
- 第二條 本辦公室工作項目如下：
1. 策劃與承接產學合作、政府委託...等各類實務或研究專案。
 2. 設計並推廣企業或政府之人才培訓專業課程。
 3. 提供企業所需之各類專業相關諮詢服務。
 4. 推動產學聯盟，活絡產學合作鏈結。
 5. 協助產學實務研究，多方推廣產學研究成果之應用。
 6. 協助教師運用產學實務研究專案進行教師產學升等。
- 第三條 本辦公室建置產學專案所需之基礎平台，包含結構化資料蒐集系統、非結構化資料、分析軟體及各類企業營運軟體...等。
- 第四條 本辦公室設置主任一人，由院長任命。院長、副院長及各系所學程主任為本辦公室之諮詢委員。
- 第五條 本辦公室基於業務需要和財務狀況，得約聘專兼任行政人員及助理等。
- 第六條 本辦公室為開闊視野、增強研究與發展能量，得邀請校外學者專家擔任特約研究員。
- 第七條 本辦公室由主任召集，不定期召開會議與籌辦各項活動。
- 第八條 本辦公室之經費自籌，專款專用。經費來源包括：各項研究計畫經費、外界捐贈與其他，所得經費用以維持本辦公室各項人事、設備、業務、日常營運及增加研究與發展能量所需等支出。
- 第九條 本辦公室設置辦法經院務會議通過，報請院長核定後公布施行。修訂時亦同。