

管理學院105學年度院務發展委員會第四次會議紀錄

時間：中華民國105年12月30日星期五 上午9:30~11:25
地點：利瑪竇大樓二樓LM202會議室
出席人員：郭國泰副院長、蔡麗茹副院長、商學研究所陳銘芷所長、企業管理學系楊君琦主任、會計學系黃美祝主任、統計資訊學系侯家鼎主任、金融與國際企業學系李建裕主任、資訊管理學系蔡明志主任、國際經營管理碩士學位學程吳清炎主任、科技管理碩士學位學程吳春光主任（請假）、國際創業與經營管理碩士學位學程林耀南主任（請假）、社會企業碩士學位學程周宗穎主任、商業管理學士學位學程顧宜錚主任、教學推展委員會召集人陳麗妃老師、學術推展委員會召集人陳宗岡老師、服務推展委員會召集人黃麗霞老師、輔導推展委員會召集人盧宏益老師
列席人員：林超群、吳月琴
主席：許院長培基 記錄：施秀華

壹、報告事項

- 1.教育部於104年3月27日發布之「高等教育創新轉型方案」的三大政策目標分別為高等教育未來圖像、招生名額調控目標、合理校數規模調整，其中招生名額調控目標之四大執行策略中之「學校典範重塑」，包含了：強化產學合作、國際合作辦學、多元實驗教育與其他創新面向（建議作法參考如附件），以法令鬆綁為主、經費獎勵為輔，鼓勵提出創新實驗。目標是希望有效活化運營模式及校園資源、增加學校收益，以充實辦學環境；成功引導教研人員及博士班畢業生轉進其他教學場域或投入產業發展。
- 2.美國高等教育認可審議會（Council for Higher Education Accreditation，簡稱CHEA）於2016年9月28日發文取消AACSB的認可資格。然因教育部的免評條件是須通過CHEA認可的評鑑機構認證，未來管院各系所是否須納入第三週期系所評鑑，將待教育部做出決定。然不論AACSB與教育部高等教育評鑑（實施計畫如附件），資料的蒐集與公開均同等重要，尤其AACSB的最新認證標準中，應公開在網頁的student achievement information 包含：attrition and retention rates; graduation rates; job placement outcomes; certification or licensure exam results; and employment advancement，請各單位務必確實蒐集資料。
- 3.國壘樓10-12樓研討室訂定使用規則如下，將張貼於各研討室外，請各單位協助加強宣導：
 - 1)管理學院師、生2人以上小組討論使用。
 - 2)使用時間需配合場地開放時間。
 - 3)嚴禁個人物品佔用場地。
 - 4)未經同意不得攜帶食物、飲料入內。
 - 5)討論時請控制音量。
 - 6)離開時關閉電燈、空調並帶走個人物品、垃圾。

貳、討論事項

一、修訂本院專任教師教學、服務與研究績優獎勵辦法。

說明：1.本院之教師學術資格已於105年5月20日104-6次院教評會通過調整標準為：「5年內至少發表3篇以上匿名審稿的期刊論文；或5年內至少發表1篇SSCI、SCI、TSSCI級外加1篇匿名審稿的期刊論文」，符合管院發展特色之論文發表，則另以獎勵方式鼓勵之。據此，擬修訂本院專任教師教學績優獎勵辦法。

2.擬修訂之條文對照如下表：

修正條文	原條文	說明
<p>第三條 各項獎勵之評審標準及程序如下： (甲) ... (乙) ... (丙) 學術研究獎勵： (1)獎勵對象： 學術著作已獲本校「教師及研究人員發表指標性學術期刊論文獎勵辦法」或技術移轉、著作授權，以及研發成果專利已獲本校「鼓勵產學合作獎勵辦法」之獎勵者。 (2)獎勵金額： 依照本校「教師及研究人員發表指標性學術期刊論文獎勵辦法」及「鼓勵產學合作獎勵辦法」之類別所核發之金額，加發三成獎金；<u>獲獎成果如為社會企業相關領域者，則加發四點五成獎金。</u> (3)每篇論文或技術移轉、著作授權，以及研發成果專利僅能以一人為代表提出申請。 (4)<u>如涉有違反學術倫理情事並經查屬實者，應繳回所有獎勵(補助)款項，並自通知之日起二年內不得再申請獎勵(補助)。</u></p>	<p>第三條 各項獎勵之評審標準及程序如下： (甲) ... (乙) ... (丙) 學術研究獎勵： (1)獎勵對象： 學術著作已獲本校「教師及研究人員發表指標性學術期刊論文獎勵辦法」或技術移轉、著作授權，以及研發成果專利已獲本校「鼓勵產學合作獎勵辦法」之獎勵者。 (2)獎勵金額： 依照本校「教師及研究人員發表指標性學術期刊論文獎勵辦法」及「鼓勵產學合作獎勵辦法」之類別所核發之金額，加發三成獎金。 (3)每篇論文或技術移轉、著作授權，以及研發成果專利僅能以一人為代表提出申請。</p>	<p>鼓勵教師發表符合管院發展特色之論文</p> <p>依本校105年12月16日輔研字第1050120003號函請各單位於業管之教師及學生學術獎勵或補助相關辦法，加入學術自律條文，以符合教育部學術倫理相關規範。</p>

決議：通過。

二、修訂輔仁大學「提升學術研究績效獎補助」辦法—管理學院執行細則。

說明：1.本院之教師學術資格已於105年5月20日104-6次院教評會通過調整標準為：「5年內至少發表3篇以上匿名審稿的期刊論文；或5年內至少發表1篇SSCI、SCI、TSSCI級外加1篇匿名審稿的期刊論文」，符合管院發展特色之論文發表，則另以獎勵方式鼓勵之。據此，擬修訂本校「提升學術研究績效獎補助」辦法—管理學院執行細則。

2.擬修訂之條文對照如下表：

修正條文	原條文	說明
<p>第四條 依每項研究成果申請一次獎勵之原則，獎勵類別及方式： 1.申請獎勵著作依分類，每篇論文獎勵金額如下： (1)獲SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI等指標性期刊索引收錄者：應優先申請本校「發表指標性學術期刊論文獎勵」，如因不可抗力因素造成無法於期限內向本校提出申請，應敘明理由並附上佐證資料，經核定後，每篇依原校定標準計算核發五成獎勵金。 (2)國際知名期刊：每篇發給獎勵金肆仟元；如為社會企業相關領域者發給獎勵金陸仟元。 (3)具匿名外審制度之國內期刊、大陸期刊或專書：每篇/冊發給獎勵金貳仟元；如為社會企業相關領域者發給獎勵金參仟元。 2.每篇論文僅能以一人為代表提出申請。</p> <p>第五條 第六條 第七條 如涉有違反學術倫理情事並經查屬實者，應繳回所有獎勵(補助)款項，並自通知之日起二年內不得再申請獎勵(補助)。</p>	<p>第四條 依每項研究成果申請一次獎勵之原則，獎勵類別及方式： 1.申請獎勵著作依分類，每篇論文獎勵金額如下： (1)獲SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI等指標性期刊索引收錄者：應優先申請本校「發表指標性學術期刊論文獎勵」，如因不可抗力因素造成無法於期限內向本校提出申請，應敘明理由並附上佐證資料，經核定後，每篇依原校定標準計算核發五成獎勵金。 (2)國際知名期刊：每篇發給獎勵金肆仟元。 (3)具匿名外審制度之國內期刊、大陸期刊或專書：每篇/冊發給獎勵金貳仟元。 2.每篇論文僅能以一人為代表提出申請。</p> <p>第五條 ... 第六條 ...</p>	<p>鼓勵教師發表符合管院發展特色之論文</p> <p>依本校105年12月16日輔研字第1050120003號函請各單位於業管之教師及學生學術獎勵或補助相關辦法，加入學術自律條文，以符合教育部學術倫理相關規範。</p>

第八條 ...	第七條 ...	原第七條調整為第八條
------------	------------	------------

決議：通過。

三、規劃全英語授課學士學位專班。

說明：1.依據教育部之「國內大學與外國大學合辦學位專班或專業學(課)程」計畫及配合本校107-110中程校務發展計畫，擬規劃全英語授課學士學位專班。

2.為能在有限資源條件下創造最大價值，擬採2+2學制（輔大2年+國外知名大學2年，共頒學位或各頒學位）為規劃目標。

3.以與普渡大學西北分校管理學程合作為例，課程規劃草擬如附件。

決議：委由郭副院長規劃，依時程及實際需要召開會議討論。

四、管理學院碩士在職專班105學年度戶外聯誼活動計畫。

說明：1.活動目的：為強化本院在職專班之情誼，並凝聚各所之向心力及認同感，擬舉辦聯誼共融活動，期望透過活動，使得師生零距離，也藉此加強在職生彼此互動交流。

2.活動對象：管院在職專班在學學生、師長、職員，約200人。

3.主辦單位：管理學院、協辦單位：管院各碩士在職專班。

4.活動時間：106年3月12日(日) 08:00-17:00。

5.活動方案：苗栗大湖採草莓/花露農場(午餐)/大湖酒莊

科目	說明	金額	經費來源
車資	12000*5	60,000	院補助 30,000 元，其餘由報名費支出
保險	50*200 人	10,000	
門票	100*200 人(可抵園內消費)	20,000	
餐費	桌菜 3000*20 桌	60,000	
合計		150,000	

6.預計收費：學生650元/人，家屬800元/人

決議：通過。

臨時動議

一、「國際產業分析」課程自106學年度起以大陸安徽為參訪地點。

說明：因應大陸國台辦對於本院與大陸安徽中國科技大學 3+1+1 合作項目的對等要求，以大學部為主的「國際產業分析」課程，擬自 106 學年度起以大陸安徽為參訪地點，委由中國科技大學協助課程安排及企業參訪事宜。

決議：通過。



貳.計畫簡介

➤ 策略面向

建議作法僅供參考，學校可依自身特色提出更多構想



強化 產學合作

衍生企業
產學實驗基地
附屬機構或興辦事業

- 鼓勵師生創業並協助產業創新
- 協助學校活化校內空間及研究能量
- 增進教學效果及經營績效，擴大服務對象及內容
- 參與企業經營或校外資源合作，課程教學實務化
- 謹守教學、實習、實驗、研究、推廣校務經營原則

促進 國際合作

境外辦學
與外國大學合作在臺辦學
擴大境外生內涵

- 建立境外永續據點，增加資源運用及影響力，引導教師移地授課，協助企業布局海外
- 引進外國大學課程教學及資源，進行標竿學習
- 擴大境外生類別，提供穩定國際生源
- 境外設點以經營、教學及課程模組等know-how實質輸出合作，並作價投資

辦理 教育實驗

參考國際教育趨勢
規劃國際標竿學習
進行區域資源合作
實踐特定教育理念

- 革新教育現場或發展符合國情的可行作法
- 擇定外國大學具特色的辦學典範，調整課程教學
- 與校外合作對象資源整合、優勢互補，對內系所科際整合
- 打造實驗場域，逐步改變校園的教與學
- 營造主動學習的教學環境及彈性學制
- 針對教師教學和學生學習，觀察與反思問題所在

緣起

「美國高等教育認可審議會」(Council for Higher Education Accreditation, 簡稱 CHEA) vs. AACSB International

CHEA 於 2016 年 9 月 28 日發文取消 AACSB 的認可資格。

教育部認可(國內外專業評鑑機構)小組 vs. AACSB

高教評鑑基本認識

本國高等教育評鑑專責單位：「高等教育評鑑中心基金會」(94 年)
評鑑實施週期：

第一週期系所評鑑：95 ~ 99 年

通識教育暨第二週期系所評鑑：101 年 ~ 105 年

第三週期系所評鑑預定啟動時間為 107 年

實施對象：以學門為分類單位(共 49 個學門，本院可選擇【管理學門】
或【商業相關(含會計)學門】，各系所、學程獨立接受評鑑。

資料來源：104 ~ 106 學年度

認可過程：採三級三審階段進行審議 -

實地訪評小組建議認可結果→

學門認可初審小組會議結果建議→

認可審議委員會確認結果

★大學校院自我評鑑★ 內部自我評鑑報告 + 外部自我評鑑實地訪評
依據：「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果審查作業原則」(101 年)

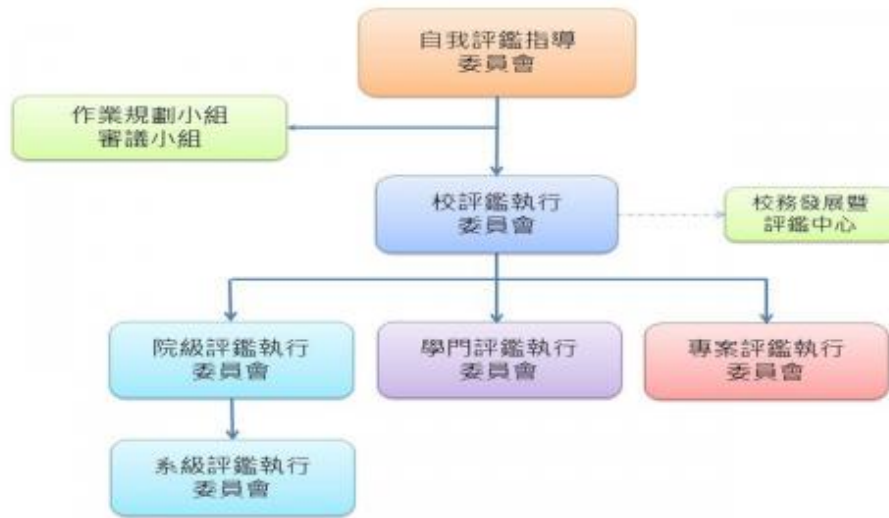
對象：邁向頂尖大學之 11 所學校及教學卓越計畫之 23 所學校

審查階段：第 1 階段--審查與認定「自我評鑑機制」

第 2 階段--自我評鑑結果的認定(高教評鑑中心基金會)

輔仁大學自我評鑑實施計畫摘要

一、組織架構



二、實施階段及工作項目

第1階段：前置作業階段

工作項目：各學院繳交自我評鑑時程、學門歸屬(院辦理召開會議討論)

第2階段：自我評鑑階段

工作項目：各學院系所辦理自我評鑑

說明：依規定時程由院統籌辦理相關會議，討論院級之相關機制與作法，並督導各系所執行進度，完成內部自我評鑑報告書暨實地訪評規劃。

系所自我評鑑實地訪評委員之遴聘作業：

人數：每一受評單位之評鑑委員 4至6人

資格：1. 有高等教育教學經驗之教授；2. 曾擔任系所主管經驗者；3. 依受評單位之特性加入相關業界代表。可依據高等教育評鑑中心網站上所公布已接受評鑑中心認可已修過三門核心課程之委員名單作為聘任依據。

決定：受評單位至少推薦10人，由作業規畫小組初審，提交指導委員會審定，報請校長核定後聘任。

第 3 階段：實地訪評階段

工作項目：1. 各學院實地訪評各項規劃與準備，如：

- (1) 訪視行程表
- (2) 當日課表
- (3) 訪視學生、畢業生、教師及行政人員之名單
- (4) 系所參訪路線規劃
- (5) 相關工作人員分工
- (6) 相關空間之規劃

2. 各學院協調與支援系所實地訪評事宜。

實地訪評流程：評鑑委員預備會議、相互介紹、系所簡報、系所主管晤談、教學設施參訪、教師、行政人員、學生代表問卷調查、教師與行政人員代表晤談、學生代表晤談、教學現場訪視、資料檢閱、畢業生(5-7 位，近 5 年畢業)晤談、評鑑委員訪評意見彙整並提出「實地訪評待釐清問題」交系所、系所對「實地訪評待釐清問題」之說明、資料再檢閱或學生座談或教師座談、撰寫正式訪評結論報告。

第 4 階段：自我評鑑結果改善計畫提報階段(各受評單位)

工作項目：通過評鑑之單位依據外部自我評鑑結果審查意見提出未來三年（109-112）改善計畫。

第 5 階段：自我評鑑結果報部(評鑑中心)

工作項目：依據教育部之自我評鑑報告書格式撰寫本校自我評鑑結果後，提報教育部。

超級比一比

項目	AACSB	校辦自我評鑑	高教評鑑中心
效期	5 年	5 年	5 年
訪評委員人數	3 人	4-6 人	4-6 人
訪評天數	2-3 天	1 天	2-3 天
報告頁數限制	50 頁	60 頁+10*班數	60 頁+10*班數
格式	Email+紙本 3 份	紙本 4-6 份	上傳+紙本 8 份

要素	效標	量化指標	資料蒐集現況		
			無	院級	系所
目標、核心能力與課程設計	1-1 運用適合的分析策略以擬訂發展計畫之過程與內涵為何？ 1-2 系所發展計畫與院務發展計畫之關連情形為何？ 1-3 依據教育目標與結合大學人才培育功能與國家產業人才需求，訂定學生核心能力之作法與內涵為何？ 1-4 教育目標與核心能力之宣導機制與師生對其瞭解程度為何？ 1-5 依據核心能力進行課程規劃與設計之機制運作與內涵為何？ 1-6 課程地圖建置與實施情形為何？ 1-7 設置在相關領域發展趨勢及科際整合之需求性為何？ 1-8 實踐天主教大學辦學精神	系所的發展目標			
		落實的策略與行動			
		落實後的辦學特色			
		學習評量與方法			
		核心能力			
		共同問卷			
		課程規劃			
		課程設計			
		課程地圖			
		宗教交談			
		服務社會			
		生命教育			
		教師教學與學習評量	2-1 專、兼任教師之數量與學術專長，符合系所、學位學程及在職專班教育目標及滿足學生學習需求之情形為何？ 2-2 專任教師之結構與流動之情形為何？ 2-3 教師依據課程所要培育之核心能力，進行教學設計與應用多元教學方法之情形為何？ 2-4 教師自編講義、編製數位媒材做為教學輔助，提升學生學習成效之情形為何？ 2-5 教師依據課程所要培育之核心能力，設計學習評量之情形為何？ 2-6 依據教學評鑑結果，協助教師改進教學設計、教材教法與多元學習評量方法之情形為何？ 2-7 教師配合課程需求，進行實務教學之成果為何？(在職班) 2-8 院(系)配合學位學程需求，提供空間與設備支援，滿足教師教學與學生學習需求之情形為何？ 2-9 學位學程授課教師協調課程教學內容，達成科際整合之機制及其運作情形為何？	專兼任教師學經歷基本資料表	
專兼任教師聘用之相關資料					
人力的流動性及穩定性，須提供六年的資料					
明確標示課程所培養之核心能力：證實教學內容是依核心能力進行設計。					
運用多元教學。					
教師自編講義或編製數位媒材之成果					
教師教學大綱					
教師依據核心能力進行學習評量之相關資料					
教學評鑑結果與教師教學專業成長之相關資料					
運用多元評量。					
提供教師教材教法與教學設計等專業成長之活動					
教師實務教學成果之相關資料(在職專班適用)					
校、院(系)提供學位學程空間與設備支援的之相關資料(學位學程適用)					
教師教學時數、指導學生人數、授課學生人數、與減授鐘點資料					

學生輔導與學習資源	3-1 提供學生學習輔導之作法為何？	行政人力資料			
	3-2 提供學生之學習資源及其管理維護機制為何？	軟硬體設施資料 學習資源之管理與維護相關資料或文件			
	3-3 系所與全院資源（師資、軟體、硬體、經費）整合運用之情形為何？	學生專用活動與學習空間之相關資料			
	3-4 提供學生課外學習活動之作法為何？	系所與院內其他系所資源整合運用之相關資料			
	3-5 指導教授的研究生指導負擔與提供學習和生涯輔導之情形為何？	年度專用經費資料 獎助學金與學生工讀金資料(系所與學位學程適用)			
	3-6 系所與學位學程提供學生生活輔導之作法為何？(系所與學位學程適用)	教師晤談時間執行情形相關資料 輔導學生自治組織運作相關資料(系所與學位學程適用)			
學術與專業表現	4-1 教師研究表現之情形為何？	確保教師的學術專長與開設課程有所對應			
	4-2 教師專業服務表現之情形為何？	教師之研究表現成果資料(如學術著作資料、創作、展演等)			
	4-3 學士班學生專題研究(實務)能力之表現為何？	教師專業服務表現成果資料； 專任教師於其專業領域有所發展與成果，並展與系所宗旨、特色相符			
	4-4 碩、博士班學生之學術與專業表現為何？	• 國科會學術方面獎項 • 校內研究傑出獎項 • 競賽獎項			
	4-5 碩、博士班學生之數量與品質如何？	碩、博士班學生學術與專業表現成果資料			
	4-6 系所參與院內跨系所學術研究與產學合作之表現為何？	專書出版 • 專書中的篇章著作 • 期刊發表(發表期刊的作者排名) • 研討會論文			
	4-7 學生論文主題與實務應用結合之情形為何？	系所參與院內跨系所學術研究與產學合作表現成果資料			
	4-8 學生參與國內(外)實務應用或創新活動之情形如何？	設定合宜之學術研究獎勵辦法			
	4-9 碩、博士班學生之數量與品質如何？	推動 凝聚學術能量、教師合作、跨領域合作、營造研究風氣等鼓勵機制			
	4-10 學生專業實務能力符合現職需求之情形為何？	學士班學生專題研究(實務)表現成果資料			

<p>畢業生表現與 整體自我改善 機制</p>	<p>5-1 畢業生生涯發展追蹤機制落實之情形為何？</p>	<p>畢業生生涯發展追蹤之相關資料</p>			
	<p>5-2 研擬畢業生整體學習成效評估機制之情形為何？</p>	<p>畢業生證照種類及通過情形</p>			
	<p>5-3 自行規劃機制或結合學校之機制，蒐集內部利害關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之情形為何？</p>	<p>畢業生升學與就業狀況之資料表</p>			
	<p>5-4 根據內部利害關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之分析結果，進行檢討修訂核心能力之設計、課程規劃與設計、教師教學與學習評量，以及學生輔導與學習資源提供之情形為何？</p>	<p>系所研擬之畢業生整體學習成效評估之機制</p>			
	<p>5-5 行政管理機制運作與定期自我改善之情形為何？</p>	<p>系所蒐集與分析利害關係人意見之機制</p>			
		<p>畢業生參加政府主辦或委辦考試通過資料表</p>			
		<p>系所將學生學習成效回饋機制之分析資料，運用在系所教育品質改善之相關資料</p>			
		<p>訂定畢業標準或能力/證照檢定門檻</p>			

BM (Bachelor of Management) Program Curriculum

Draft 1 (12/26/2016)

by Kevin Lin

待聘 35 校支援 50 pending總學分 85 含12學分通識課程

各學期學分數小計

No.	Year	開課代碼	Course Name	課程名稱	必	選	Fall	Spring	系所	教師	上課時間	教室	上課人數
1	校		Chinese Literature I	國文1			2						
1	校		English Composition(II)	英文1 中級英文寫作			2		英文二	倪淑蘭			
1	校		Introduction to University	大學入門			2						
1	?		Economics I	經濟學1			3						
1			Accounting I	會計學1			3		會計	鄭佳綾			
1			Introduction to Computer Science I	計算機概論			3		資管	廖建翔			
1	?		Sociology	社會學			3						
1	校		Chinese Literature II	國文2			2						
1	校		English Speech and Presentation	英文2 英文演說與簡報			2		全校進階英文	李桂香			
1	?		Economics II	經濟學2			3						
1			Accounting II	會計學2			3		會計	鄭佳綾			
1	?		Introduction to Business	企業概論			3						
1	?		Psychology	心理學			3						
2	校		English Composition(II)	外國語文1 中級英文寫作			2		英文二	倪淑蘭			
2			Statistics I	統計學1			3		統資	黃孝雲			
2		D0E2216534	Management	**管理學-英			3		企管系	林耀南	(Tue)D2-D4	ES717	78/86
2	?		International Politics	國際政治/國際關係			3		全人	梁崇民			
2	?		Human Resources Management	**人力資源管理			3						
2	?		Financial Management	財務管理			3						
2		D0E3323455	Information Management	**資訊管理-英			3		企管系	顧宜鈺	(Tue)D2-D4	ES707	72/77
2	校		Business Communication: Oral communication Skills	外國語文2 商務溝通:口語溝通技巧-網			2		全校進階英文	樂麗琪			
2			Statistics II	統計學2			3		統資	黃孝雲			
2	?		Marketing Management	行銷管理			3		服飾行銷	楊濱燦			
2		D0E3216533	Production and Operations Management	**生產與作業管理-英			3		企管系	陳麗妃	(Tue)D5-D7	ES801	70/70
2	?		Commercial Law	商事法			3						
2		D0E0221046	Organizational Behavior	**組織行為-英			3		企管系	林耀南			
2		D760317559	Electronic Commerce	**電子商務-英			3		統資系	杜逸寧	(Thu)D5-D7	LM509	40/47

Purdue University Northwest

普渡大學西北分校

Bachelor of Science in Business

主修: Management

與郭副計劃的課表相對應課程調查

課號	課程名稱	學期	學分
ENGL 10400	English Composition I	1	3
全人通識課	Freshman Experience Course		
ECON 25100	Microeconomics (m)	2	3
ACC 20000	Introductory Financial Accounting	3	3
ISM 10200	Computer Utilization for Mgmt	2	3
SOC 10000	Social Science (Gen Ed)	1	3
BUSM 10000	First Year Seminar in Business	1	1
MA 15300	Algebra and Trigonometry I	1	3
全人通識課	Natural Science (Gen Ed)	1	3
COM 11400	Fundamentals of Speech	2	3
ECON 25200	Macroeconomics	3	3
ACC 20100	Introductory Managerial Accounting	4	3
BUSM 10100	Introduction to Business (m)	1	3
自由選修	Free Elective	2	3
ENGL 10500	English Composition II (m) (e)	2	3
BUSM 22500	Elementary Statistics or Business Statistics	4	3
OBHR 43100	Major Course-Human Resource Mgmt	5	3
FIN 31000	Financial Management	5	3
ISM 31100	Major Course-Management Information Systems	6	3
BUSM 20000	Second Year Seminar in Business	3	1
全人通識課	Gene Ed in Humanities	3	3
BUSM 32000	Business Communications	6	3
MKG 22400	Principles of Marketing (m)	4	3
BUSM 36000	Production/Operations Management	5	3
BUSM 35400	Legal Foundations of Business	4	3
OBHR 33000	Intro to Organizational Behavior (m)	4	3

