

管理學院102學年度產業實習委員會第一次會議紀錄

時間：中華民國103年6月12日星期四

中午12:00~13:45

地點：利瑪竇大樓一樓LM112會議室

出席人員：企管系楊長林主任、會計系范宏書主任、統資系梁德馨主任、金融國企系韓千山主任、資管系莊雅茹主任、商業管理學士學位學程周宗穎主任、管代會會長陳佑同學、校外產業界人士代表：美商台灣雅芳公司客服中心暨區域服務中心李玟萱經理（請假）、工業技術研究院產業服務中心魏義旻業務經理

列席人員：張徽庭

主席：李天行院長

李天行 06/12

記錄：施秀華

審議事項

一、檢視大學部各系101學年度畢業生就業狀況資料。

說明：管院大學部各系101學年度畢業生就業狀況一覽表詳見第2頁。

決議：就業狀況應增加分類（如：服役與待業中應區分），且請各系確實依規定時序進行調查，以利狀況分析。

二、審議大學部各系103學年度產業課程規劃。

說明：管院大學部各系103學年度之產業課程規劃詳見附件，企管系：第3頁、會計系：第4-5頁、統資系：第6頁、金融國企系：第7頁、資管系：第8-9頁、商管學程：第10-11頁。

決議：通過。

校外產業界人士代表：產業實習能幫助學生提早適應職場環境，是非常值得推動的措施。

臨時動議 無

下次會議時間：103年11月21日(五)12:00

預計議題：102學年度產業實習成果及改善方案提報

各系 101 學年度畢業生就業資料統計

系	人數 畢業生 總人數	計劃找工作的人數		計劃繼續升學的人數		無全職工作，亦無繼續升學(含當兵等其他因素)	未能連 絡上
		畢業時已找到工作	畢業後 3 個月內找到工作	畢業時已獲入學許可	畢業後 3 個月內獲入學許可		
企管系	155	49	0	28	0	78	0
會計系	97	40	9	10	0	30	8
統資系	109	29	29	20	0	27	4
金融國企系	131	69	15	25	7	12	3
資管系	112	19	19	20	2	50	2
合計	604	206	72	103	9	197	17

調查日期:103 年 4 月

一、企業管理學系產業實習實施計劃

(一) 計畫理念

為使本系學生於修業期間，能於適當場所學習工作技能，及早適應社會並培養能力。透過企業的訓練能改善其態度，有利於學生之未來學習，了解並加強自身所需之能力。

(二) 計畫目標

- 1、讓學生體驗及了解職場的工作環境、規則及倫理。
- 2、讓學生在專業能力養成上更具方向性。
- 3、讓學生明白企業的運作，縮短畢業後進入職場的認知差距。

(三) 具體做法

- 1、本系於第二學期舉行實習說明會，本系學生均可申請實習機會，同學可至本系網站上查詢與本身興趣或專長有關之實習企業，並依規定期限提出申請，逾期或額滿時即停止受理，經審核通過後公告。
- 2、由系上主動規劃或提供實習機會，或由學生自己找尋實習機會。
- 3、所有的實習方案必須經由系主任審查並同意後才能認定。
- 4、於實習期間，如遇有困難無法解決時，應即向辦公室反映，俾視情況派員進行瞭解、協助，以免影響實習活動之進行。
- 5、學生實習期間，需遵守本系與實習企業共同協定之有關規定。
- 6、學校應視需要安排訪視，並對學生實習狀況進行瞭解及檢討，除汰換不適合實習之企業單位外，另需積極洽詢新的實習企業，以提高學生參加實習之意願。

(四) 預期成效

- 1、提供學生瞭解企業運作與學習實務的機會。
- 2、增加學生專業知識與技能、激發求知慾、培養個人責任感與溝通能力。
- 3、能提升學生就業競爭力。

(五) 辦理時程

每年暑假。

(六) 成果發表

預計開學後安排產業實習分享，參與產業實習同學需向師長、同學及學弟妹口頭分享實習經驗與心得。

(七) 經費預算

委員諮詢費、手冊及資料印製、舉辦說明會及成果發表會等。

二、會計學系產業實習課程實施計劃

(一) 計畫理念

透過「稅務產業實習(一)」、「稅務產業實習(二)」一方面學生由服務過程習得稅務申報技巧及帳證稽核實務，以提高學生學習興趣，另一方面透過提供會計專業服務於新莊地區及三重地區以培養服務他人之熱忱，促進管理學院申請 AACSB 國際認證之使命目標-人本精神達成，並進而實現本校全人教育目標。

(二) 計畫目標

達到會計理論與實務結合之目標及促進管理學院申請 AACSB 國際認證之使命目標人本精神達成，並進而實現本校全人教育目標。

(三) 具體做法

- 1、每年 10 月或 11 月公告於寒假期間至國稅局實習機會，歡迎同學報名。
- 2、依據報名狀況，於每年 11 月至 12 月之間與國稅局簽定明年度 1 月 1 日至 12 月 31 日之實習合約。
- 3、每年 12 月或隔年 1 月舉辦寒假稅務實習之行前說明會，說明參與實習之應注意事項。
- 4、每年寒假期間同學會至國稅局實習。並於結束後繳交心得報告。授課老師會依心得報告的內容，與國稅局溝通調整實習內容。
- 5、每年 4 月或 5 月公告於暑假期間至國稅局實習機會，歡迎同學報名。
- 6、每年 5 月或 6 月舉辦行前說明暑假稅務實習之行前說明會，說明參與實習之應注意事項。
- 7、每年暑假期間同學會至國稅局實習。並於結束後繳交心得報告。授課老師會依心得報告的內容，與國稅局溝通調整實習內容。

(四) 預期成效

每學年度參與實習人數超過 30 名。

(五) 辦理時程

每年暑假及寒假期間，視報名人數而定。

(六) 與上學年度評比及改善方案

- 1、透過「做中學」的方法，使學生由輔導過程習得稅務申報技巧以提高學生學習興趣，此課程開設後，學生選課情形踴躍，反應良好，學習效果超過預期，暑假「稅務產業實習(一)」(以前課名：服務

課程－報稅輔導(一))主要為營利事業所得稅之課徵、實務與輔導，寒假「稅務產業實習(一)」(以前課名：「服務課程-報稅輔導(二)」)則為個人綜合所得稅申報輔導，從課程中培養學生服務熱誠，藉由「做中學」達到會計理論與實務結合之目標。後續將持續與國稅局板橋分局、新莊稽徵所及三重稽徵所等相互配合，並邀請新莊稽徵所人員協助輔導本系未開之租稅申報實務課程。

2、今年度榮獲 103 年獎勵大學教學卓越計畫補助，希冀明年仍可獲得補助，以期稅務實習地點能多樣化。

(七) 經費預算

計畫名稱：103 年獎勵大學教學卓越計畫－產業實習機制

業務費：\$34,400

雜支：\$2,000

總計：\$36,400

三、統計資訊學系產業實習課程實施計劃

(一) 計畫理念

發揚本系「做中學」的精神，使本系學生於修業期間，能於適當場所學習工作技能，並培養統計專業能力，特訂定此辦法。

(二) 計畫目標

- 1、讓學生體驗及了解職場的工作環境、規則及倫理。
- 2、學生接觸實務界之資訊或統計相關工作後，使學生在專業能力養成上更有方向性。
- 3、使學生明白企業的運作，縮短學生畢業後進入職場的認知差距。

(三) 具體做法

- 1、本系於第二學期碩士班開設「專業實習」一學分之選修課程，於第一學期舉行說明會，本系學生均可申請參加專業實習機會，可至本系佈告欄或網站上查詢與本身興趣或專長有關之專業實習企業，並依規定期限提出申請。逾期或額滿時即停止受理，審核通過後選修專業實習課程。
- 2、由系上主動規劃或提供實習機會，或由學生自己找尋實習機會。
- 3、所有的實習方案必須經由系主任審查並同意後才能認定。
- 4、於專業實習期間，遇有困難無法解決時，應即向任課教師反映，俾視情況派員協助，以免影響專業實習活動之進行及爾後正常課業之學習。
- 5、學生實習期間，需遵守本系與專業實習企業共同協定之有關規定，若有違反情事，應依修課規定，給予修課不及格之處分，並停止再選修專業實習課程之權利。
- 6、任課教師應視需要安排訪視，並對學生每年專業實習狀況進行瞭解及檢討，除汰換不適合專業實習之企業單位外，另需積極洽詢新的專業實習企業，以提高學生參加專業實習之意願。

(四) 預期成效

- 1、讓學生提早於在學期間在適當場所學習工作技能，及早適應社會。
- 2、讓學生透過企業的訓練能改善其態度，有利於學生之未來學習。
- 3、讓學生能了解自身所需加強之能力。

(五) 辦理時程

每學年度第二學期。

(六) 與上學年度評比及改善方案：暫無。

(七) 經費預算

開課鐘點費、說明會及成果發表會等。

四、金融與國際企業學系產業實習課程實施計劃

(一) 計畫理念

學生以學術專業為基礎具備研究思考能力，進而學習如何與實務結合或學習將其專業應用在實務上，增進學生實用能力，貫徹「學以致用」、「學用合一」之人才培育。

(二) 計畫目標

本計畫不侷限以輔導學生「就業」為單一考量，而是透過綿密產學合作，來提升學生「就業力」為主要目標，因此本系產業實習課程目標分三層次：

- 1、學用合一：透過協同教學，讓實務與理論緊密結合，培育學生「學以致用」之人才。
- 2、價值創造：實習課程與專案合作計畫之搭配設計，創造學校、學生、老師、企業與社會五贏的局面。
- 3、研究創新：學校與企業進行戰略合作，資源彼此互補共享，發展以「知識經濟」為依歸研發專案，培育實務性研發人才。

(三) 具體做法

- 1、老師現有專業課程中融入「學用合一」之內容設計（參考如下，至少能加入一項）。

	外專業競賽	演講
參訪	輔導	實習
教學	專案	服務
實習	實習	展演
分析	性解決方案	實務輔導
輔導	研發	業協辦研發課程

- 2、本系學生暑假期間自行至企業實習，且依規定實習完成通過，經系主任及「產業實習」授課老師認可同意，選修大四「產業實習」(2,1)。
- 3、本系學生選修大四「產業實習」(2,1)學分，依規定完成校內課程及至少 60 個小時產業實習並取得實習證明。
- 4、發展「協同教學課程」，教師與業師協同教學，課程內容兼顧學理與業界實務。
- 5、發展「中小企業輔導課程」，教師以專題指導方式，帶領學生解決企業的實際問題。
- 6、發展「專案研發課程」，符合業界研發需要，教師帶領學生進行創新研發。

(四) 預期成效

- 1、提升學生產業實務知識及了解各產業資訊；
- 2、展示專業能力於企業職場之經驗；
- 3、收集職場最新需求及未來發展，提供教師調整教學方向與內容；
- 4、強化學生理論與實務相驗證；
- 5、充實職場經驗，落實學習效果以增進就業競爭力；
- 6、建立良好之工作倫理、人際關係與團隊合作精神，以成為企業潛在優質人力。

(五) 辦理時程：請參考第三項「具體作法」。

(六) 與上學年度評比及改善方案：(將於 104/4/21 會議討論)

(七) 經費預算

期末成果發表主持費、評論費、成果報告印刷費等約 8000 元~1 萬元。

五、資訊管理學系產業實習課程實施計劃

(一) 計畫理念目標

為使學生於大學四年期間，能至企業界學習工作技能，培養專業能力，達到理論與實務相結合之功效，以滿足企所需，縮減在職訓練時間，為企業儲備才，並提升畢業生的實務經驗與工作能力。

(二) 具體做法

本系自 90 年度起在教育部的協助下，開始大學部的學分制「產業實習」課程，101 學年度起改為開設於大四下學期 4 學分課程，本系大四學生採推薦與媒合制，所有要參加實習的學生，均需要有老師的推薦信，大四學生由畢業專題指導老師寫推薦信給予推薦，然後由學生選填想要實習企業與工作，每個學生可以依其意願選填一到多個企業。然後開始由企業進行面談，面談時，學生需要提供自傳、簡歷、在校成績，畢業專題作品，供企業審查，由企業最後決定是否錄取學生。申請學生經審核通過後，始能選修產業實習課程。

(三) 預期成效

每年至少有 15 位同學參加，至少 5 家企業提供產業實習工作名額。

(四) 辦理時程

時間	工作項目
8 月	召開產業實習委員會
10-11 月	聯繫廠商、徵求實習名額
12 月初	公告
12 月	接受報名
12 月底	面試、公布實習名單
1 月	產業實習行前說明會
2 月	召開產業實習委員會
2 月-6 月	實習每周至少 3.5 天
6 月	產業實習心得發表

(五) 與上學年度評比及改善方案

101 學年度計有 9 家企業 21 位同學參與產業實習，畢業狀況有 6 位當兵、4 位繼續攻讀碩士班、11 位就業，其中 4 位獲得實習企業的青睞，獲邀在原實習企業就職。102 學年度 6 家企業共 16 位同學參與，目前仍實習中。

實習結束將進行課程調查，了解同學們對實習課程的滿意度，作為改進的依據。另外，參與實習課程人減少的狀況，建議增加宣傳活動，讓同學了解產業實習課程，並請導師鼓勵低年級同學及早為就業準備，並提前

規劃課程，以便大四下有充分時間可以參與實習課程。暑假期間亦將召開產業實習會議，藉由業界專家意見，改善實習課程中之不足安排，藉以提高企業與學生的滿意度。

(六) 經費預算 (103 經費預估)

項目	金額	說明
出席費	16,000	4 人*2000 元*2 次
演講費	9,600	6 小時*1600
印刷費	11,500	
餐費	2,800	40 人*70 元=2,800 元
一般事務費 (指搭設展台、看板或紅布條)	2,500	紅布條 2,500 元
雜支 (如文具、紙張、資訊耗材、誤餐費)	800	
合計	43,200	

六、商業管理學士學位學程產業實習課程實施計劃

(一) 課程規劃

- 1、運用類似專題或自主研究課程設計，透過輔導諮詢及工作坊方式，協助學生運用商管學程課程所學及自主學習內容，在工作場所中尋找創新機會、發展創新內容、著手實踐並作成記錄。
- 2、系列課程推展，初期，以輔導工作創新，建立職涯發展信心為主；中期，則以鼓勵發展多元化差異職涯規劃為目標，例如：「攤販市集產業化」；長期，則以輔導學生善用輔仁大學綜合大學優勢，運用創新研究主題或參與校外創新創業競賽機會，結合校內、外及學長、學弟，聯結出未來創新或創業人脈及資源網絡。

(二) 執行方式

為連結學程的特色：「學習 X 生活 X 工作」，本課程的規劃主軸是促進與鼓勵同學及早對於職場的探索，並建立信心與能力，持續進行創意與創新，以及打造創業所需的基礎。

課程規劃聚焦於「探索、實作及實踐」，經由按部就班、循序漸進的課程安排，透過反覆練習「工具、方法及理論」，才能將之內化於心智之中，形成直覺的反應與作為，有能力因應更為複雜「工作、產業及市場」的變化。

(三) 課程設計

1、老師方面：

預計彙整先前開課的內容與經驗，編製「教師資源手冊」、「學生指導手冊」，提供授課老師參照。並逐年編定與修正該手冊。

2、學生方面：

學生透過各自不同背景相互學習，將其經驗帶進課堂中，可以有效進行心得與體驗的分享，促進多元合作的可能與機會，建立積極學習的氛圍。藉由系列課程不斷反覆進行工作創新與職涯規劃，提升職涯發展信心，並藉由創新習慣養成，逐年琢磨出多元化職涯發展。

3、學程各專業課程之銜接與深化：

透過本課程彙整各年度同學們提出之創新案例並加以分類，送交各相關專業課程老師參考。請各專業課程老師將該案例在授課內容與

架構適度予以強化，並將之加入課程內容中。讓後進同學能夠切身感受到創新的具體實踐，進而形成本學程的教學特色。亦即同學們的創新案例與相關的專業課程緊密結合，產生與時俱進的效果，讓課程內容更為豐富多元、貼近產業與實務發展。

4、學生之生涯準備：

讓學生理解經濟、社會的發展，以及有實際探索興趣與工作場域的機會，激發學生進行生涯創造的能量。

(四) 每學期「小小創新」發表會

1、時程安排

每學期的期末，由各班級帶領「產業創新」課程的老師，從該課程中選出具有潛力的同學數名，參加由學會主辦之「小小創新」發表會。

2、學程全員參與

透過「小小創新」發表會，讓不同年級的同學透過彼此的觀摩，產生積極互動的機會與場域。從而使同學建立自信、凝聚人氣、發揮互相砥礪的學習氛圍。

(五) 與上學年度評比及改善方案

本課程為學習型設計，同學隨時可提出對學習安排之修正建議，經衡量可行性，隨時可能調整課程安排。

(六) 經費預算

開課鐘點費及成果發表會等。