

104-01 會考-企業管理概論 注意事項

- 一、**考試範圍**：管理功能：「**規劃**」、「**組織**」、「**領導**」、「**控制**」。
- 二、**會考日期**：**104年11月18日(星期三)下午1:30-3:30**
- 三、**考試教室**：**利瑪竇大樓 LM401、LM402、LM403、LM503**
(考試教室分配請詳見管理學院網站及佈告欄)。
- 四、**會考時間**：120分鐘。
- 五、**考試題型**：開放式問答題，共4題，以中英文對照命題。
- 六、**佔分比例**：原則上為20%，學期總成績仍依照各授課老師規範與評定之。
- 七、**會考請假**：
因故無法出席會考者，須依「**輔仁大學學生考試請假規則**」辦理請假，方可進行補考。
【請假單及請假佐證資料，請交與管理學院-雅英助教(LM210)辦理。】

八、其他提醒：

1. **考試時，包包、非文具用品、紙張、課本、講義...等用品，須放置教室前方講台(抽屜淨空)。**
2. **手機關機，且不可攜帶入座，以免違規。**
 - (1) 經監試人員宣示後，自動繳交者，不予扣分；
 - (2) 查獲+未使用，扣減其該科會考成績五分；
 - (3) 查獲+已使用，扣減其該科會考全部成績，並得視情節輕重，予以記小過以上之處分。
3. **須帶學生證(或身分證、駕照等證明文件)，並放置桌面上，以供查驗。**
(未帶者，會先行登記違規，待巡堂人員拍照，並請各系秘書確認為本人無誤後，即註銷紀錄→若有代考狀況，該科零分，並送校規處置。)
4. **考生須於考試鈴響20分鐘內入場，30分鐘後才可出場。**
5. **請同學遵守本校考試規則，嚴禁作弊，違者依校規處置。**