

# 「輔仁大學管理學院各系所學程課程管理要點」

## 條文修正對照表暨全條文

94年12月09日管理學院 94 學年度 第二次課程委員會議訂定 95年03月24日管理學院 94 學年度 第三次課程委員會議修訂 96年09月19日管理學院 96 學年度 第一次課程委員會議修訂 97年12月16日管理學院 97 學年度 第二次課程委員會議修訂 98年09月25日管理學院 98 學年度 第一次課程委員會議修訂 99年05月21日管理學院 98 學年度 臨時課程委員會議修訂 99年09月24日管理學院 99 學年度 第一次課程委員會議修訂 100年09月23日管理學院 100 學年度 第一次課程委員會議修訂 109年09月22日管理學院 109 學年度 第一次課程委員會議修訂 111年02月22日管理學院 110 學年度 第二次課程委員會議修訂 112年09月13日管理學院 112 學年度 第一次課程委員會議修訂 113年02月27日管理學院 112 學年度 第二次課程委員會議修訂					
	<b>修訂條文</b>	<b>現行條文</b>			
<b>項目</b>	<b>應備文件</b>	<b>應備文件</b>	系所完成日期 檢視層級	院完成日期 檢視層級	說明
1. 檢討各系所、學程目標並依此規劃或修正課程地圖  2. 檢視現有的課程契合程度，要新發展課程或修訂現有課程  3. 訂定或修正個別課程目標  4. 檢視教師、專長、安排授課並開課相關比例	下學年度管院之職能目標	下學年度管院之職能目標		9月30日前 院課委會	本表第二列、第四列、第五列、第六列應備文件之文件內容異動： (1) 第二列：刪除必選修課程異動表(正確版)。 (2) 第四列：刪除「第二學期」字、「異動之」字、「異動之必選修課程異動表」字。 (3) 第五列：刪除應備文件「開課學時表」。應備文件之文字「教師開課與專長相符檢核異動」修正為「教師授課與專長檢核表」。 (4) 第六列：刪除應備文件「異動之開課學時表」、「異動之授課教師資格一覽表」、「異動之必選修課程異動表」。刪除系所與院完成日期檢視層級。
	本學年度 1.開課學時表(正確版) 2.授課教師資格一覽表(正確版)	1.本學年度開課學時表(正確版) 2.本學年度授課教師資格一覽表(正確版) 3.必選修課程異動表(正確版)	7月30日前 系所主管		
	當學年度異動之課程資料	當學年度異動之課程資料	9月10日前 系所課委會	9月30日前 院課委會	
	本學年度 1.開課學時表 2.授課教師資格一覽表	本學年度 <del>第二學期</del> ： 1. <del>異動之</del> 開課學時表 2. <del>異動之</del> 授課教師資格一覽表 3. <del>異動之</del> 必選修課程異動表	10月30日前 系所主管	11月10日前 院長	
	下學年度課程資料： 1.職能目標 2.課程地圖 3.必選修課程異動表 4.英文課程目錄-課程列表 5.教師授課與專長檢核表 6.課程目標新增異動 7.會議紀錄	下學年度課程資料： 1.職能目標 2.課程地圖 3.開課學時表 4.必選修課程異動表 5.英文課程目錄-課程列表 6.教師開課與專長相符檢核異動 7.課程目標新增異動 8.會議紀錄	1月20日前 系所課委會	2月20日前 院課委會	
		下學年度 <del>第一學期</del> ： 1. <del>異動之</del> 開課學時表 2. <del>異動之</del> 授課教師資格一覽表 3. <del>異動之</del> 必選修課程異動表	4月30日前 系所主管	5月15日前 院長	

## 輔仁大學管理學院各系所學程課程管理要點

94年12月09日管理學院 94 學年度第二次課程委員會議訂定  
 95年03月24日管理學院 94 學年度第三次課程委員會議修訂  
 96年09月19日管理學院 96 學年度第一次課程委員會議修訂  
 97年12月16日管理學院 97 學年度第二次課程委員會議修訂  
 98年09月25日管理學院 98 學年度第一次課程委員會議修訂  
 99年05月21日管理學院 98 學年度臨時課程委員會議修訂  
 99年09月24日管理學院 99 學年度第一次課程委員會議修訂  
 100年09月23日管理學院 100 學年度第一次課程委員會議修訂  
 109年09月22日管理學院 109 學年度第一次課程委員會議修訂  
 111年02月22日管理學院 110 學年度第二次課程委員會議修訂  
 112年09月13日管理學院 112 學年度第一次課程委員會議修訂  
 113年02月27日管理學院 112 學年度第二次課程委員會議修訂

### 一、課程管理精神

各系、所、學程應訂定完整的課程管理程序，以發展、監督、評估、修訂所提供的課程並確保學生的學習成效。各項程序並應系統性地進行且提供相關文件。

### 二、課程管理組織

各系、所、學程應成立課程委員會，進行課程管理與規劃。課程委員會應明訂組織辦法，委員會成員可包含：教師、職員、學生、非商管領域教師、系所友、企業界人士。

### 三、課程管理程序

項目	應備文件	系所完成日期 檢視層級	院完成日期 檢視層級
1. 檢討各系、所、學程職能目標並依此規劃或修正課程地圖  2. 檢視現有課程的契合程度，視需要發展新課程或修訂現有課程  3. 訂定或修正個別課程目標  4. 檢視教師專長、安排授課教師並審視開課相關比例	下學年度管院之職能目標		9月30日前 院課委會
	本學年度 1. 開課學時表(正確版) 2. 授課教師資格一覽表(正確版)	7月30日前 系所主管	
	當學年度異動之課程資料	9月10日前 系所課委會	9月30日前 院課委會
	本學年度 1. 開課學時表 2. 授課教師資格一覽表	10月30日前 系所主管	11月10日前 院長
	下學年度課程資料： 1. 職能目標 2. 課程地圖 3. 必選修課程異動表 4. 英文課程目錄-課程列表 5. 教師授課與專長檢核表 6. 課程目標新增異動 7. 會議紀錄	1月20日前 系所課委會	2月20日前 院課委會
5. 課程執行成效評估	當學年度第一學期： ● 教學反應評量表	2月10日前 系所主管	
	當學年度第二學期： ● 教學反應評量表	7月10日前 系所主管	
6. AoL 計畫評估與修正 ● 計算學習目標達成率 ● 提出學習改善方案 ● 檢討前學年度 AoL 成果並提出調整與修正	前一學年度學習品保計畫與成果報告： 1. AoL計畫與成果摘要 2. 職能目標評估衡量表 3. 達成率(Rubric)評分計算之電子檔	8月31日前系所主管	9月10日前院長
	下一學年度學習品保計畫 1. AoL計畫摘要說明 2. 職能目標評估衡量表	1月20日前 系所學程課委會	2月20日前院課委會

#### 四、開課原則

為同時兼顧各系、所、學程課程結構完整性、教師授課合理負擔並符合外部評鑑指標（包括 AACSB、台評會以及其他學門評鑑），本院開課原則規範如下：

1. 依據「輔仁大學開課原則及教師授課鐘點計算辦法」專任教師每學期除基本鐘點外，以不超過 4 個鐘點為原則，超鐘點的部分包括所有日間學制（本院與外院）以及碩士在職專班鐘點。
2. 指導研究生（含博士班、碩士班、碩士在職專班），專任教師每屆以不超過 10 人為原則，兼任教師每屆以不超過 5 人為原則。
3. 各系、所、學程所屬專任教師於前一評鑑期末符合學術導向學者(SA - Scholarly Academics)標準之教師，以教授基本鐘點為原則。
4. 各系所開課上限須依據「輔仁大學開課原則及教師授課鐘點計算辦法」所訂之上限。

#### 五、開課教師資格檢核條件

##### 1. 教師充分性

- (1) 參與型教師授課科目數超過全部授課學時數之 75%。
- (2) 各系、所以及授予學位學程中，參與型教師授課學時數超過 60%。  
[學年開課總學分數(不含全人課程)/(9\*2)] ≤ [專任教師人數+兼任教師 \* (1/2)]

##### 2. 教師資格

###### (1) 教師資格區分為

- 1) 學術導向學者 (Scholarly Academics, SA)
- 2) 實務導向學者 (Practice Academics, PA)
- 3) 學術導向專業技術人員 (Scholarly Practitioners, SP)
- 4) 教學導向專業技術人員 (Instructional Practitioners, IP)
- 5) 其他 (Additional, A)

上述資格定義依據「輔仁大學管理學院教師資格分類標準」之規定。

- (2)  $SA / (SA + PA + SP + IP + A) \geq 40\%$
- (3)  $(SA + PA + SP + IP) / (SA + PA + SP + IP + A) \geq 90$